

## 6.10 VERFASSEN EINER NACHRICHT

### **METHODENBLÄTTER**

6.10 Verfassen einer Nachricht

Seite 2

### **ARBEITSBLÄTTER**

Arbeitsblatt 1 - So schreibt man eine Nachricht

Seite 3

Arbeitsblatt 2 - Verfassen Deiner Nachricht

Seite 4

## 6.10 VERFASSEN EINER NACHRICHT



### LERNZIELE

Die SchülerInnen lernen den Aufbau einer Nachricht anhand der sieben W-Fragen kennen. Dadurch befassen sie sich mit den Regeln journalistischer Berichterstattung und wenden diese selbst an einem Beispiel an.



### BEDINGUNGEN

#### Zeit:

ca. 30 Minuten

#### TeilnehmerInnen:

mindestens 5 ab Klassenstufe 8

#### Material:

Arbeitsblatt 1 und 2



### DIDAKTISCH-METHODISCHER KOMMENTAR

Für das Erstellen einer Nachricht eignen sich kurze, bekannte Märchen. Sollten die SchülerInnen keine Märchen kennen, können auch andere chronologisch verfasste Geschichten eingebracht werden.

Die wichtigen W-Fragen können Sie den SchülerInnen auch anhand des Films „...UND ACTION!“ im Abschnitt 2 „Die Umsetzung“ zeigen. Um die Seriosität einer Nachricht zu gewährleisten, kommt die Nennung der Quelle hinzu.



### ABLAUF

Zur Einführung erklären Sie mündlich die Struktur einer Nachricht anhand der sechs W-Fragen (eventuell anhand eines Beispiels):

- **Wer** war beteiligt?
- **Was** ist passiert?
- **Wann** ist es passiert?
- **Wo** ist es passiert?
- **Warum** kam es dazu?
- **Wie** geschah es?
  
- Dazu gehört immer die Quellenangabe, also: **Woher** kommt die Information?

Dann entscheiden sich die SchülerInnen einzeln oder in Arbeitsgruppen für ein bekanntes Märchen. Teilen sie zunächst das Arbeitsblatt 1 aus, auf dem noch mal die W-Fragen stehen mit wichtigen Hintergrundinformationen für das Verfassen einer Nachricht. Wenn die Aufgabe klar ist, legen die SchülerInnen mit dem Arbeitsblatt 2 los und verfassen ihre Geschichten zu einer Nachricht.

Zum Abschluss werden einige Nachrichten in der Klasse vorgestellt, um gemeinsam zu überprüfen, ob alle wichtigen Elemente einer Nachricht berücksichtigt wurden.



## 6.10 VERFASSEN EINER NACHRICHT

### ARBEITSBLATT 1 - SO SCHREIBT MAN EINE NACHRICHT

Wenn Du eine Nachricht schreibst, solltest Du direkt zur Sache kommen. Du kannst Dich an den Fragen orientieren, die auch professionelle JournalistInnen nutzen, wenn sie Nachrichten verfassen. Jede Nachricht sollte die folgenden Fragen beantworten:

**1 Was** ist geschehen?

**2 Wer** war beteiligt?

**3 Wo** geschah es?

**4 Wann** geschah es?

**5 Wie** geschah es?

**6 Warum** geschah es?

Auch hier wieder: **Woher** habe ich die Informationen, was ist die Quelle?

#### Quellen nennen

Die letzte Frage ist sehr wichtig und muss auf jeden Fall von Dir beantwortet werden. Schließlich sollte es möglich sein, die Nachricht auf ihre Richtigkeit hin zu überprüfen. Das gilt auch und besonders für Interviews, die Du führst. Hier ist es wichtig, den Vornamen, Nachnamen und die Funktion oder den Beruf des/der Interviewten anzugeben. Für die Beurteilung der Nachricht ist es für den/die LeserIn wichtig zu wissen, wer die Einschätzung abgibt. Ein/e MusikerIn hat andere Kenntnisse als ein/e WissenschaftlerIn und das gilt es zu berücksichtigen, wenn sie über das gleiche Ereignis sprechen.

#### Neutralität und Objektivität

Neutralität ist ein weiteres Kriterium für eine gute Berichterstattung. Du solltest immer mehrere Seiten beleuchten – also bspw. sowohl Befürworter als auch Gegner einer Thematik zu Wort kommen lassen. Deine eigene Meinung sollte in einer Nachricht keine Rolle spielen, schließlich sollen sich die LeserInnen eine eigene Meinung bilden und nicht von Deiner beeinflusst werden. Eine ausgewogene Nachricht nennt man „objektiv“. Auch wenn Du selbst ein Ereignis „schlimm“ findest oder einen Rockstar „blöd“, in einer Nachricht sollte eine solche Bewertung nicht auftauchen.

#### Das Wichtigste kommt immer zuerst

Geschichten erzählt man meistens in der Reihenfolge, in der die Ereignisse passiert sind. Bei Nachrichten ist das anders! Hier muss das Wichtigste am Anfang stehen. Im Fall des Märchens vom Rotkäppchen wäre das möglicherweise folgende Nachricht: „Alte Frau von bösen Wolf verspeist - doch gerettet“.



## 6.10 VERFASSEN EINER NACHRICHT

### ARBEITSBLATT 2 - VERFASSEN DEINER NACHRICHT

Trage die Informationen Deiner Nachricht hier der Reihe nach ein. Dies wird es Dir erleichtern, Deine Nachricht zu verfassen.

**1 Was** ist geschehen?

**2 Wer** war beteiligt?

**3 Wo** geschah es?

**4 Wann** geschah es?

**5 Wie** geschah es?

**6 Warum** geschah es?

**7 Woher** habe ich die Informationen?